**臺北市立大學 學年度學生社團評鑑評分表**

社團性質： 社團編號及名稱：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 評分細項 | 評分重點 | 分數 |
| 社團行政（50％） | 組織章程5％ | 1. 社團組織是否健全？權責分工是否明確？ |  |
| 2. 是否適時修訂？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名 稱下方。 |
| 管理運作10％ | 1. 是否依據社團組織章程管理運作？ |  |
| 2. 是否定期召開社員大會及幹部會議？ |
| 3. 社長及社團幹部產生方式及程序？  |
| 4. 社團交接、人才培訓及傳承情形是否完善？ |
| 社團資料保存 10％ | 1. 社團各項活動資料及成果保存是否完整？ |  |
| 2. 各項會議或活動紀錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團 指導老師簽名？  |
| 3. 社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？ |
| 4. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？ |
|  年度計劃 10％ | 1. 是否訂定社團年度計畫或活動行事曆？ |  |
| 2. 年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？  |
| 3. 各項活動是否依據年度計劃執行？ |
|  財務管理 15％ | 1. 社團經費來源、使用原則及運作情形，是否訂定財務管理

 辦法。 |
| 2. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並定期公布？ |
| 3. 各項經費收支單據是否保持妥善？  |
| 4. 社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用維修紀錄？  |
| 社團活動（50％） | 社團活動35％ | 1. 社團活動辦理前之籌備及宣傳情形。 |
| 2. 各項活動計劃是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？ |  |
| 3. 社課情形（社團活動紀錄本）、社團人數與社員參與情形？ |
| 4. 是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？ |
| 5. 是否召開社團活動檢討會？ |
| 6. 是否參與校外或跨校性所舉辦之競賽或活動？ |
| 服務學習 15％ | 1. 是否參與校內外服務學習(帶動中小學、教育優先區、社區服 務、公益性活動…….)等相關活動？ |  |
| 1. 參與本計劃之規劃、執行、學習成果呈現情形(如：方案撰寫、檢討會議、反思、工作日誌、學習心得)？
 |
| **總 分** |  |
|  |

**評審委員：**