

## 臺北市立大學 112 學年度學生社團評鑑評分表

### 一、社團基本資料：

社團名稱：

社團性質：

### 二、社團評鑑評分：

項目	細項	評分重點	分數
社團行政 (50%)	組織章程 (5%)	1. 社團組織是否健全？權責分工是否明確？	
		2. 是否適時修訂？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱下方。	
	管理運作 (10%)	1. 是否依據社團組織章程管理運作？	
		2. 是否定期召開社員大會及幹部會議？	
		3. 社長及社團幹部產生方式及程序？	
		4. 社團交接、人才培訓及傳承情形是否完善？	
		5. 社團辦公室之空間規劃及環境整潔度情形？	
	社團資料 保存 (10%)	1. 社團各項活動資料及成果保存是否完整？	
		2. 各項會議或活動紀錄是否詳實(含簽到手稿)？是否有社團指導老師簽名？	
		3. 社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？	
		4. 幹部、社員及指導老師資料是否完備？	
	年度計劃 (10%)	1. 是否訂定社團年度計畫或活動行事曆？	
		2. 年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？	
		3. 各項活動是否依據年度計劃執行？	
	財務管理 (15%)	1. 社團經費來源、使用原則及運作情形，是否訂定財務管理辦法。	
2. 年度經費收支情形是否登錄於帳冊並定期公布？			
3. 各項經費收支單據是否保持妥善？			
4. 社團器材、設備之財產清冊是否清楚？使用或借用維修紀錄？			
社團活動 (50%)	社團活動 (35%)	1. 社團活動辦理前之籌備及宣傳情形。	
		2. 各項活動計劃是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？	
		3. 社課情形(社團活動紀錄本)、社團人數與社員參與情形？	
		4. 是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？	
		5. 是否召開社團活動檢討會？	
		6. 是否參與校外或跨校性所舉辦之競賽或活動？	
	服務學習 (15%)	1. 是否參與校內外服務學習(帶動中小學、教育優先區、社區服務、公益性活動…)等相關活動？	
2. 參與本計劃之規劃、執行、學習成果呈現情形(如：方案撰寫、檢討會議、反思、工作日誌、學習心得)？			
<b>總 分</b>			
<b>評審委員</b>			