

臺北市立大學 110 年度校長與學生座談會會議紀錄

壹、時間：110 年 3 月 16 日（星期二）中午 13 時 10 分

貳、地點：博愛校區新圖書館前

參、主席：戴遐齡校長

記錄：游宜瑄、賴明慧

肆、出席者：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、110 年度校長與學生座談會建議事項列表決議事項

項次	建議事項	對應處室	回應	決議
01	輔系能不能先修？	教務處	本案本校為使學生在學時能培養多元專長，增加職場競爭力，爰於 106 學年度第 1 次教務會議擬修訂輔系可「先修後審」；惟該案送至教育部時多有疑義，爰再請學校於 106 學年度第 3 次教務會議討論，經當時各學系與會師長充分討論後，決議維持原案（項次 1 附件）。	已將修課人數上限增至 55 人，沒有輔系也可將先前先修的學分放入自由選修的學分內。同學畢業審查時，將由各學系依其修習課程進行輔系資格審查。
02	特殊生分配與輔導措施為何？	學務處 （學輔中心）	依身心障礙學生的障礙類別及其個別狀況與需求，提供在校學習、適應的個別化支持性的輔導服務。	每學期期初皆有 IEP 會議，為學生提供個別化支持性的輔導服務。
03	大五學生及碩三學生是否恢復住宿抽籤資格	學務處 （軍訓室）	因每學年開學保障當學年度新生及僑外生住宿資格，待新生等床位分配完後其他身分才申請宿舍並辦理抽籤；大五學生及碩三學生住宿抽籤資格有違本校宿舍輔導管理要點，故無法開放，但可以候補身分登記排床位。	此與宿舍輔導管理要點不相符，故無法開放，但可申請候補床位。

項次	建議事項	對應處室	回應	決議
04	住宿僑生能否統一住在同一間寢室？其生活習慣與本國人大不相同，且因僑生保障住宿使其放置在宿舍的行李、物品眾多，嚴重影響到其他人在寢室內的活動空間及居住品質。想問為何學校不仿照其他學校，將外籍僑生集中於特定寢室統一管理？	學務處 (軍訓室)	<ol style="list-style-type: none"> 有關僑生是否能同住一間寢室，目前作法是以同系所、同年級規劃通一間寢室；如僑生有想法與僑生同學同住一寢，可利用開學後提出換寢申請單辦理。 宿舍無法管理私人物品，宿舍空間有限，個人物品須自行保管為妥，亦無法提供寢室作為個人物品存放。 	<ol style="list-style-type: none"> 於開學前先行調查僑生意願，進行住宿安排。 私人物品保管為免爭議及宿舍空間有限，故無法提供寢室作為個人物品存放。
05	如果學校不想要再被國小或附近居民投訴，建議設立不會影響到他人的吸菸區，請參考其他學校以及辦公大樓的實際案例，天母抽菸的學生真的很多	學務處 (健促中心)	<ol style="list-style-type: none"> 依據菸害防制法第15條：「下列場所全面禁止吸菸...二、大專校院所...之室內場所禁止吸菸」且本校業於102年度第5次行政會議通過「校園菸害防制管理作業要點」，又臺北市政府於110年1月18日公布「臺北市政府各機關學校禁用新興菸品實施要點」明確指示學校範圍內新興菸品之禁止使用合先說明。 菸品對自身及他人之危眾所皆知，菸害會伴隨空氣的流通影響到他人權益，亦造成吸菸者自身健康問題：各器官損傷、高死亡率及高罹癌率，即早戒菸才能改善身體狀態，提高自身及周遭的生活品質，省下購買菸品、繳納罰單費用，降低罹癌風險及死 	依《菸害防制法》第16條第一款：大專院校之室外場所可設置吸菸區校，設置吸菸區僅治標，戒菸才是治本之道。北市大目前為全面禁菸校園，若真的需要規劃吸菸區，建議可正式提案公開討論。

項次	建議事項	對應處室	回應	決議
			<p>亡率。</p> <p>3. 為有吸菸習慣的同學著想，設立吸菸區為治標之道，而正面解決吸菸引發之問題為戒菸；戒菸永遠不嫌遲！從今天起就戒菸吧！為幫助戒菸者，政府提供治療費用補助，可洽詢衛生福利部國健署戒菸服務或撥免費戒菸專線（0800-636363）、親洽各縣、市健康服務中心戒菸門診或至校內健康中心諮詢戒菸管道。</p>	
06	<p>希望給予高關懷學生多一點資源 如：諮商等，也希望學輔中心的老師對於處理學生的情緒問題時，能人性化一點，不然給人的感覺都冷冰冰、無法靠近，對突發狀況的因應能力應加強，而不是讓學生感覺被踢皮球的感覺！</p>	學務處 (學輔中心)	<p>若同學有需求，學輔中心老師一定會在權責範圍內給予協助，另外有關處理同學的情緒的部分，讓同學有冷冰冰的感受感到抱歉與遺憾，中心會再加強給予同學溫暖的感受，至於同學所指的踢皮球的部分，中心不是很清楚。因此歡迎同學可以來信或親洽中心，衷心期待能當面跟同學溝通以了解同學的具體需求並能給予適切的協助。最後，感謝同學提出的想法與建議，也祝福同學順利&平安。</p>	<p>請同學提出具體需求，並至學輔中心尋求協助。另外，個案的主觀感受無法量化，會再加強人員訓練。如對學輔中心仍有想表達之意向，可直接致信校長信箱。</p>
07	<p>請問可以增設性別平等廁所嗎？勤樸樓五樓只有女廁，希望可以改造成性別平等廁所，尊重學生生理需求。</p>	總務處 (營繕組)	<p>勤樸樓東側目前六樓為男廁，西側為女廁，若其他樓層有需設置無性別廁所，可提出建議方案，爾後於廁所整修時與系所進行協商及規劃相關事宜。</p>	<p>「性別友善廁所」請總務處列入議題討論事項，評估各學系屬性後設立。學校會在日後修繕廁所時，與系所協商並規劃。目前提案急迫性不大，可先列為討論</p>

項次	建議事項	對應處室	回應	決議
				事項，再請總務處花時間瞭解各系屬性與師長意願再做規劃（舞蹈系、公誠六樓、已有性別友善廁所）。
08	公園路側門到底什麼時候開放	總務處 (事務組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合教育部校園防疫政策，需配戴口罩、量測體溫並落實實名制，本校因而實施門禁管制。 2. 又 109 年 9 月 9 日防疫會議主席裁示，為充分維護學生健康安全，讓學生有安全的上課環境，係由職工輪值排班，由於學校人力排班吃緊，僅開放大門出入，對於師生確實造成不便，盼大家能和學校共體時艱，度過防疫的非常時期。 	為維護學生安全，入校仍須維持實名制。量測體溫排班人員吃緊，請同學共體時艱，若可以開放一定盡快恢復使用。
09	學校可以不要總是說一套做一套嗎？之前說疫情期間不能讓「非洽公」校外人士入校，然後一直出借中正堂辦理大型活動？（健美比賽、直銷團體、各種研討會和論壇）而且他們蠻多人都沒戴口罩，健美比賽選手還在校內抽煙，誇張。	總務處 (事務組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依照中央疫情指揮中心之防疫新生活運動原則，本校上學期已恢復辦理各項活動（含課外活動）；因需落實名制，報名表單需送警衛室以利校門口實名登錄及量測體溫，若為大型表演或研討會（含合辦、外借），主辦單位應於門口管制區確認實名制名單及量測體溫後，方得入場。 2. 另 109 年 10 月 26 日 109 學年度第一學期第 4 次防疫會議主席裁示，倘承辦單位無法配合校內各項要求，爾後將不再同意該單位借用校內場 	如有發現租借場地不遵守本校規定者，請總務處依規定不出借場地。

項次	建議事項	對應處室	回應	決議
			地。	
10	學校哪時候要退還108-2的博愛泳池清潔費？完全不開給學生使用，錢還我。	體育室 (分區體育組)	因疫情關係改由其他場所上課，泳池清潔管理仍有做維護和清潔。	游泳池雖未做為上課使用，但過濾系統仍在運作與維護水質。因此，經費不是沒有使用。過濾系統若關閉再開啟需付更大經費修繕，因此游泳池在該期間仍是持續運作。
11	圖書館為什麼延後那麼久？	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館新館依目前內裝施工進度，預計六月份試營運。 2. 圖書館新館主體工程為臺北市政府新工處代辦，施工期間有關工期之檢討、審查及設計變更等，均由新工處依相關法規辦理。 3. 圖書館新館主體工程於109年10月27日由臺北市政府新工處驗收完成，接續由本校總務處辦理雜項工程施工，業已於110年2月26日完工，預計4月底前驗收完成，後續將進行圖書館搬遷工作。 	預計5月初完工，6月底前開幕，美好的事物值得等待，謝謝各位的擔待。
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 博愛校區室外運動場地器材需定期更換和維護，排球裁判椅壞半年以上都不見修繕，不知學校對於學生運動的重視程度為何？ 2. 去年、前年座談會都提過的室內運動空間（公誠樓B1、中正堂三樓等）沒有固定管道借用、也沒有明確 	體育室 (分區體育組)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經查戶外裁判椅老舊已淘汰，未曾有人反映需報修，請有問題先至分區體育組反應及申請報修處理，體育室不會不處理的。 2. 場館借用去年已說明清楚，請依總務處公告：「博愛校區校內場地使用申請表注意事項」及「體育室運動場館借用申請表注意事項」規定 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請體育室立即將老舊及不安全之體育設施完成清理，以保障學生安全並於三日內報告校長室。 2. 每學期場地協調會議紀錄請送至校長室。 3. 各類體育器材修繕請向體育室報修；體育性社團器材修繕由課外活動組協助向體育室報修。

項次	建議事項	對應處室	回應	決議
	的使用時間表的問題「們」，每年體育室都說會處理，請問做了哪些？請校長在最後的任期，幫助學生擁有更好的運動環境，不要都把好場地空著不讓用，我有繳學費，感恩。		辦理（項次 12 附件），也在總務處場地及體育室場地申請上公告周知，上課期間不開放，各系運周各系使用，夜間及假日除外借及專長訓練比賽外，借用需依規定申請。	4. 裁判椅更換新物，體育室需三天內解決。

臨時動議建議事項:

項次	建議事項	對應處室	回應	決議
01	公誠會議室 3 樓有跳蚤及登革熱等蟲害，造成學生困擾。	總務處（事務組）	總務處將立刻前往調查了解，並請專業廠商儘速處理。	照案通過。
02	建立學生請假系統，如同學期中停修後，先前之缺曠課資料可自動消除；另同學如有請假，可於三天自行於系統中進行請假，並消除缺課資料。	學務處（生輔組）、教學發展中心、計算機與網路中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請教學發展中心、計算機與網路中心完善本校 EE-Class 系統包含請假程序也一併整合在此平台，並於行政會議、校務會議等宣導老師使用此系統。 2. 請規劃老師三天內送缺曠資料會覆蓋掉先前的，同學三天後仍可以請老師更動並重新送出。 3. 期中退選後 先前的缺曠仍無法消除，請學務處、計算機與網路中心研議：如同學期中停修後，先前之缺曠課資料可自動消除。 4. 另同學如有請假，可於三天自行於系統中進行請假，並消除缺課資料之流程及系統規劃，於一級主管會議中報告並解 	<p>照案通過。</p> <p>學務長：老師三天內送缺曠資料會覆蓋掉先前的，同學三天後仍可以請老師更動並從新送出</p> <p>14-1.期中退選後，先前的缺曠仍無法消除。</p> <p>教務長：期中前已會先統計結算曠課數，做期中預警。因此退選完再消已無意義（曠課數已被算入）事後再向生輔組申請消曠，僅是消除表面紀錄。</p> <p>校長：請學務處於一級主管會議提案討論。</p>

項次	建議事項	對應處室	回應	決議
			決問題。	
03	一學期只能請三節課的規定無相關法源，不合理，應從開課端停止此規定的設置。	教務處、教學發展中心	1. 學生於上課中如有請假次數問題，請於開學第一週就與授課教師協商討論，並於課綱中呈現。 2. 雖有「教師評鑑辦法」可約束老師，但老師仍有自主權無法管轄。學生可從期中教學意見調查表反映，學校才有機會有依據約談老師幫同學尋求解方。請教學發展中心多多鼓勵學生填答教學意見調查表。	照案通過。
04	天母校區機車停車場位置過於擁擠甚至發生學生機車被推倒事件請協助解決機場停車問題。	總務處 (分區總務組)	請外包廠商進行總量管制之限制，另在法規允許下多設停車位，請學生多前往 B2 停車。	照案通過。
05	社團借用各系教室不便，希望學務處做相關資訊的整合。	學務處 (課外組)	同學原本就能至課外組申請，請同學善加利用。	照案通過。
06	天母校區行政大樓七樓和宿舍都有老鼠出沒。	總務處 (分區總務組)	請總務處派人查明源頭並處理。	照案通過。
07	音樂系五樓練琴房走廊昏暗、鎖頭年久失修。	總務處	此非總務處能直接管轄，請音樂系以系名義申請，總務處再行評估改善。	照案通過。
08	學生會會辦與其他社外的廊道能否加裝監視器。	總務處	請總務處做評估並改善。	照案通過。

散會時間：15 時 20 分

臺北市立大學 106 學年度第 1 次教務會議紀錄

壹、時間：106 年 10 月 17 日（星期二）上午 10 時

貳、地點：博愛校區公誠樓 G415 會議室

參、主席：鄭教務長玉卿

記錄：翁婉萍

肆、出（列）席人員：應出席人數 60 人，實際出席人數 56 人。

伍、報告事項：

一、上次會議決議及執行情形：確認通過。

二、主席報告：

- （一）註冊組業於 10 月 16 日（一）簽會各系所退學函稿，考量招生日益困難等因素，懇請各系所協助再次確認應退學名單。
- （二）感謝各系所協助確認教師鐘點費，上週相關名冊已上簽並分會各行政單位。
- （三）107 學年度碩博推甄於 106 年 10 月 11 日報名截止，請各系所於 10 月 18 日前完成報考資格審查，送招生組彙整。
- （四）因應教育部宣達「各學制班別非經本部核准，不得於各校區或本部核准之分部以外地區上課」之規定，未來請各系所中心配合，將開課之上課地點安排在兩校區內場地，若有其他需求再另行協調。
- （五）因接獲天母校區學生反映在教室上課時噪音過大，爾後若有在川堂或中庭上課需求的教師，請輔導學生降低音量，以免影響其他學生。

陸、討論提案：

案由一：擬修正本校「學則」，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、依教育部 106 年 5 月 19 日臺教技通字第 1060053929 號函辦理，考量高中職應屆畢業學生已考取大學者，參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」時，先向考取學校辦理保留入學或休學事宜，爰修正第十條及第二十條（議程附件 1-1）。
- 二、依教育部 106 年 5 月 11 日臺教高(四)字第 1060050659C 號函辦理，各校博士班、碩士班甄試及在職專班學生，符合提前入學資格條件者，得申請提前一學期入學，故新增第四十六條第二項。（議程附件 1-2）。
- 三、依教育部 106 年 5 月 18 日臺教高(五)字第 1060060939 號函辦理，為落實推動學生兼任助理學習與勞動權益保障，以符合大專校院培育人才之目的，係增訂第六十五條（議程附件 1-3）。

四、檢陳本校「學則」修正對照表及修正後條文各乙份（議程附件 1-4）、臺北市立大學提前入學申請書（議程附件 1-5）。

決議：照案通過。（附件一，詳參第 6-7 頁）

案由二：擬修正本校「學生修讀輔系辦法」，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、為使學生在學時培養多元專長，增加職場競爭力暨教育學院 105-2-1 院課程委員會議紀錄建議（議程附件 2-1）辦理。
- 二、檢陳本校「學生修讀輔系辦法」修正對照表及修正後條文各乙份（議程附件 2-2）。

決議：照案通過。（附件二，詳參第 8 頁）

案由三：擬修正本校「研究所博士暨碩士學位考試規則」乙案，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、為使學生具備從事研究工作所需的正確倫理認知與態度，並落實精進學術研究品質暨 106 年度第二週期大學校院校務評鑑委員意見辦理。
- 二、檢陳本校「研究所博士暨碩士學位考試規則」修正對照表及修正後條文各乙份（議程附件 3）。

決議：照案通過。（附件三，詳參第 9 頁）

附帶決議：建請計算機與網路中心評估統一購買論文比對軟體之相關事宜。

案由四：擬修正「臺北市立大學招生規定」乙案，提請討論。

提案單位：教務處招生組

說明：

- 一、因應教育部 106 年 5 月 11 日修正大學辦理招生規定審核作業要點，配合修正本校招生規定。
- 二、檢陳「臺北市立大學招生規定」修正條文對照表及修正後要點全文（議程附件 4）。

決議：照案通過。（附件四，詳參第 10-14 頁）

案由五：有關「臺北市立大學學系單獨招生規定」修訂案，提請討論。

提案單位：教務處招生組

說明：

- 一、因應教育部 106 年 5 月 11 日修正大學辦理招生規定審核作業要點，配合修正本校學系單獨招生規定。

臺北市立大學學生修讀輔系辦法修正草案對照表		
修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 各學系學生自二年級起至修業年限最後一年第一學期止（不包括延長修業年限），得<u>申請</u>修讀輔系。</p> <p>轉系生得因轉系而申請改選原學系為輔系。</p>	<p>第三條 各學系學生自二年級起至修業年限最後一年第一學期止（不包括延長修業年限），得<u>選定</u>修讀輔系。</p> <p>轉系生得因轉系而申請改選原學系為輔系。</p>	酌做文字修訂。
<p>第十一條 <u>學生得自行修習輔系所需科目學分，並於應屆畢業之當學期申請取得輔系審核。</u></p> <p><u>第一學期應於十月底之前提出，第二學期應於三月底之前提出。</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、為使學生在學時培養多元專長，增加職場競爭力暨教育學院105-2-1院課程委員會議紀錄建議，爰增訂本條。</p>
<p>第十二條 本辦法如有未規定事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。</p>	<p>第十一條 本辦法如有未規定事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。</p>	條次遞移。
<p>第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長<u>核定後公告後</u>實施，並報臺北市政府教育局核轉教育部備查。</p>	<p>第十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長<u>公告後</u>實施，並報臺北市政府教育局核轉教育部備查，<u>修正時亦同</u>。</p>	<p>一、條次遞移。</p> <p>二、因應本校法規相同格式，酌予文字修正。</p>

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976800
聯絡人：林姮妤
電 話：02-7736-6731

受文者：臺北市立大學

發文日期：中華民國107年1月23日
發文字號：臺教高(二)字第1060181664號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

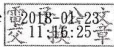
主旨：所轉臺北市立大學修正學生修讀輔系辦法部分條文修正案
，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴局106年12月12日北市教綜字第10642471800號函。
- 二、案內第11條審查意見如下：學生修讀輔系後，學校應擬具相關輔導及配套措施，且須符合旨揭辦法相關規定。查本條規定「學生學生得自行修習輔系所需科目學分，並於應屆畢業之當學期申請取得輔系審核」，請釐清學校於應屆畢業之當學期對學生輔系之審核，若有所疑義，後續相關輔導及配套措施之程序為何？若學生自行修習輔系所需學分後，相關課程如何規劃？請究明後再報。
- 三、第3條、第12條、第13條修正條文，業已備查。

正本：臺北市政府教育局

副本：臺北市立大學



臺北市立大學 106 學年度第 3 次教務會議紀錄

壹、時間：107 年 3 月 13 日（星期二）上午 10 時

貳、地點：天母校區科資樓 D810 會議室

參、主席：鄭教務長玉卿

記錄：翁婉萍

肆、出（列）席人員：詳見簽到表

伍、報告事項：

一、上次會議決議及執行情形：確認通過。

二、主席報告：

- （一）106 學年度第 2 學期「學生學習預警作業-期中預警」預計於 4 月 16 日（一）至 5 月 4 日（五）（第 8 週至 10 週）辦理，敬請各教學單位協助轉知授課教師登入校務系統/登錄/教務資訊登錄，提出欲預警學生之資料。
- （二）有鑑於上學期，發生學生確實有選課，但從未出席課程，教師亦未提出該生期中預警而引發事端。敬請各開課單位協助向授課教師宣導，請確實掌握校務系統內修課學生名單外，如發現有學生學習狀況低落（含缺席過高）等情形，務必於前開期限內向該等學生提出期中預警。
- （三）107 學年度各項考試報到注意事項如附件 A。
- （四）敬請各系所主管轉知指導教授及學生確認學生是否加選獨立研究及碩士論文，以免影響研究生學習期程和教師鐘點。
- （五）感謝校長、院長和主任們於大學博覽會蒞臨指導，並協助推薦一名學生擔任諮詢工作！經招生組初步調查，此次大博會考生與家長所諮詢之問題整理如附件 B。
- （六）本學期開學第一週即遇到國定假日，有學生在上完第一堂課後發覺課程不符期待，因已逾加退選期間而書寫報告書。未來教務處在訂定選課期程時會多加注意，如開學第一週碰到國定假日時，加退選期間會延長至隔週同日，使得所有課程至少上過一次。
- （七）敬請授課教師依照時間期程於學生選課前登錄課程大綱。目前學校鼓勵學生跨域選修，請授課教師多加支持。
- （八）敬請系所協助聯繫尚未繳交學雜費學生盡速繳交。若逾期未繳納則須辦理休、退學，退學人數亦會影響各系暑假轉學考名額。

陸、討論提案：

案由一：擬修正本校「學生修讀輔系辦法」，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、依教育部 107 年 1 月 23 日臺教高(二)字第 1060181664 號函辦理（如附件 1-1）。

二、為回應教育部之審查意見，本處擬建議二方案如下：

(一) 參考台大之「學生修讀輔系辦法」第十一條規定增訂第二項，略以：「…學生自行修習輔系所需科目學分，達任一輔系最低修習學分總數二分之一以上者，得申請延長修業年限，第一學期應於十二月二十五日之前提出，第二學期應於五月二十五日之前提出。」

(二) 依教育部口頭建議恢復原規定(刪除第十一條)。

三、檢陳本校「學生修讀輔系辦法」前述二方案修正對照表及修正後條文各乙份(如附件 1-2)。

決 議：恢復原規定之方案。(附件一，詳見第 9 頁)

案由二：擬修正「臺北市立大學學生學習預警暨輔導要點」乙案，提請討論。

提案單位：教務處課務組

說 明：

一、本次修正擬增加負責單位的聯繫對象。

二、檢陳「臺北市立大學學生學習預警暨輔導要點」修正條文對照表、修正後要點全文(附件 2-1)及通知單樣張(附件 2-2)。

決 議：

一、第二點第一款：「前一學期學業成績不及格科目學分數達二分之一者。」修正為：「前一學期學業成績不及格學分數達二分之一者。」

二、第二點第二款：「修課期間任課教師認為學業上應予以個別輔導者。」修正為：「修課期間各授課教師認為學業上應予以個別輔導者。」

三、第三點第一款：「學生有第二點第一款之情況者，教務處應於每學期開學後將其名單通知各系(所、學位學程)主管轉請所屬導師暨專長教練輔導該生，並與家長聯繫。」

修正為：「學生有第二點第一款之情況者，教務處應於每學期開學後一周內，將其名單通知各系(所、學位學程)主管轉請所屬導師暨專長教練輔導該生，教務處應另寄送「臺北市立大學期初預警通知書」給學生家長。」

四、其餘照案通過。(附件二，詳見第 10 頁)

案由三：各系實習課程相關法規訂定方式，提請討論。

提案單位：教務處課務組

說 明：

一、依據教育部 106 年 12 月 26 日來函所附審查意見表(附件 3-1)，建議各系實習法規名稱應使用統一名稱及用詞，以免產生混淆及意義不清。

二、檢附本校校外課程實施要點(附件 3-2)及各系實習相關法規整理(附件 3-3)。

臺北市立大學學生修讀輔系辦法第十一條修正草案對照表		
修正條文	現行條文	說明
	第十一條 學生得自行修習輔系所需科目學分，並於應屆畢業之當學期申請取得輔系審核。第一學期應於十月底之前提出，第二學期應於三月底之前提出。	<p>一、刪除本條。</p> <p>二、依教育部107年1月23日臺教高(二)字第1060181664號函辦理。</p> <p>三、原第十二條及第十三條條次修正。</p>

臺北市立大學學生修讀輔系辦法【草案】

102 年 12 月 24 日 102 學年度第 3 次校務會議通過

103 年 06 月 17 日 102 學年度第 5 次校務會議通過

103 年 7 月 30 日臺教高（二）字第 1030110886 號函備查

106.10.17 106 學年第 1 次教務會議修正通過

106.10.24 106 學年第 1 次校務會議修正通過

107 年 1 月 23 日臺教高（二）字第 1060181664 號函第 3、12 及 13 條備查

第一條 臺北市立大學（以下簡稱本校）依據學則第三十三條規定，為辦理學生修讀輔系事宜，特訂定本辦法。

第二條 各學系得互為輔系。各系應制定接受學生申請修讀輔系之標準、名額、應修習科目及學分數等規定，並送教務處核備。

第三條 各學系學生自二年級起至修業年限最後一年第一學期止（不包括延長修業年限），得申請修讀輔系。

轉系生得因轉系而申請改選原學系為輔系。

第四條 學生申請修讀輔系，應於每學年下學期依本校行事曆規定之申請期限內，依公告方式提出申請，經相關學系查核並經系主任同意後，將核准名單彙送教務處登錄。

第五條 輔系課程應由設置輔系之學系指定系訂必修科目（不含專長術科）至少二十學分，送請教務處公告。

第六條 輔系學分應在本學系規定最低畢業學分數以外加修之。

本學系之系訂必修科目，不得兼充為輔系之科目。若因此而學分數不足者，應由輔系指定替代科目以補足所差學分。

第七條 修讀輔系學生，每學期所修本學系與輔系課程，學分與成績應合併計算；其選課與成績，應依照本校學則有關規定辦理。

第八條 修讀輔系規定之系訂必修科目與學分成績及格者，其歷年成績表及其他相關之證明文件均應加註輔系名稱。但畢業時尚未修滿輔系規定之科目與學分，或退學者，其歷年成績表及相關之證明文件均不予加註輔系名稱。

修滿輔系規定之系訂必修科目與學分成績及格者，其學士學位證書加註輔系名稱。

項次 12：體育室附件

臺北市立大學校內場地使用申請表

場地借用注意事項(博愛校區)：

- 一、校內單位系所借用場地，請至校務系統場地借用系統線上申請，線上申請場地期限為2日前提出(扣除例假日)，如逾期借用者請提出校內紙本申請表申請。
- 二、校外單位申借或本校與校外單位協辦活動者，除線上申請並應備函(簽)並檢附1、場地設備申請表 2、場地租用契約書及場地租用切結書(一式3份) 3、活動企劃暨安全計畫書 4、活動主辦單位環境維護表 5、公共意外責任險保單，經奉准後始可借用。
- 三、借用本校體育場館及音樂廳請先與分區體育組及音樂系承辦人確認檔期使用後再與事務組聯繫後續相關事宜。
- 四、學生借用場地，應經課外活動組或系所承辦人另簽辦理奉核後始可申借。
- 五、申借場地批准後，借用人得於使用前2日，與支援工作人員會商場地使用情形。如因故取消借用時，請務必於線上申請「取消場地借用」。原登記借用日前1天，請務必通知總務處營繕組及事務組。
- 六、例假日及夜間借用場地涉及加班費者，需事先與事務組承辦人確認。另簽核准須附上場地設備申請表以憑計算繳費單(使用前1個月內完成繳費)。
- 七、場地管理收費依 106 年 11 月 7 日 106 學年度第 3 次行政會議通過，校長 106 年 11 月 14 日核定「場地設備收費標準及管理使用要點」辦理。(事務組存) 編號：

借用時間	年 月 日 (星期)		時至		年 月 日 (星期)		時	
借用場地	<input type="checkbox"/> 中正堂禮堂 <input type="checkbox"/> 公誠樓第 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 201 會議室 <input type="checkbox"/> 校史室 <input type="checkbox"/> 公誠樓研討室 <input type="checkbox"/> 音樂廳 <input type="checkbox"/> 公誠樓球場 <input type="checkbox"/> 中正堂球場 <input type="checkbox"/> 中正堂舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 田徑場 <input type="checkbox"/> 其他							
用途說明								人數
簽核	申請單位承辦人		申請單位主管		場地管理單位		事務組	
	年 月 日						總務長核示	
	電話		電話					

(營繕組存) 編號：

借用時間	年 月 日 (星期)		時至		年 月 日 (星期)		時	
借用場地	<input type="checkbox"/> 中正堂禮堂 <input type="checkbox"/> 公誠樓第 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 201 會議室 <input type="checkbox"/> 校史室 <input type="checkbox"/> 公誠樓研討室 <input type="checkbox"/> 音樂廳 <input type="checkbox"/> 公誠樓球場 <input type="checkbox"/> 中正堂球場 <input type="checkbox"/> 中正堂舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 田徑場 <input type="checkbox"/> 其他							
用途說明								人數
簽核	申請單位、承辦人		申請單位主管		營繕組		總務長核示	
	年 月 日				<input type="checkbox"/> 不予人力支援 <input type="checkbox"/> 派 A 組支援 <input type="checkbox"/> 派 B 組支援 聯絡電話：			
	電話：		電話：					
	支援事項 (設備名稱、數量)							
	<input type="checkbox"/> 空調 <input type="checkbox"/> 燈光 <input type="checkbox"/> 麥克風 <input type="checkbox"/> 錄音設施 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 放影機							

上課時間外-運動場館使用申請表(校內單位使用)

- 使用申請表申請者，以申請一次為限，每次使用時間以 3 小時為限，並於使用日前 7 個工作天 遞交提出申請。
- 如有特殊需求（課後定期加強訓練）一週申請超過 一次 者，由申請單位上簽辦理，一週以 兩次 為限；賽前集訓（賽前一個月內）例外，不受一週兩次限制。
- 學生社團及各系級申請場地，一週以 兩次 為限，每次以 3 小時為限，若以學期固定使用場地，請以簽文申請場地。

- 場地申請須以 團體 為單位：

*班級申請，由導師為申請人，並請系主任簽章。

*代表隊申請，由專長教練為申請人，並請系主任簽章。

*教職員工申請，請主管簽章。

*學生社團申請，由分區學務組上簽辦理。

- 申請游泳池者，務必備有合格救生證照者協助救生相關事宜並提供該名救生員救生證影印本，且請教練或老師必須全程現場督導，以確保使用安全。

各池所需救生員人數如下：

*SPA 休閒池→2 名救生員。

*25 公尺短水道游泳池→2 名救生員。

*50 公尺國際標準池→4 名救生員。(僅申請使用五條水道以下者→2 名救生員)

請教練或老師必須全程現場督導，並負責所有使用人員安全及維護場地清潔。

場地因提供使用，致發生設施損壞或財物損失及其相關衍生費用，申請人(單位)須負全額賠償責任。

冷氣空調與燈光照明設備於離場前，請通知警衛協助關閉相關設備。

體育室核可後，承辦人影送各相關單位留存(敬會單位及場館警衛)。

臺北市立大學(天母校區)運動場館上課時間外使用申請單(校內)

茲申請使用運動場地，願遵守場地使用管理要點之各項規定，並自行負責活動安全，如有違反，願隨時接受停止使用，並負損失賠償責任，決無異議，特此切結。					
填 表 日 期				使 用 單 位	
申請人(教練或指導老師) *申請人須全程在場				聯 絡 電 話	
系 所 主 任 或 單 位 主 管				使用人數 *請檢附名單	
使 用 場 館		<input type="checkbox"/> B1 25 公尺游泳池 <input type="checkbox"/> B1 50 公尺游泳池 <input type="checkbox"/> B1 跳水池 <input type="checkbox"/> 詩欣館 2 樓舞蹈教室五 <input type="checkbox"/> 詩欣館 2 樓舞蹈教室六 <input type="checkbox"/> 詩欣館 3 樓桌球場 <input type="checkbox"/> 詩欣館 3 樓柔道場 <input type="checkbox"/> 詩欣館 3 樓羽球場 <input type="checkbox"/> 詩欣館 3 樓空手道場 <input type="checkbox"/> 詩欣館 3 樓拳擊場 <input type="checkbox"/> 詩欣館 3 樓多功能教室 <input type="checkbox"/> 詩欣館 3 樓攀岩場 <input type="checkbox"/> 詩欣館 5 樓排球場 <input type="checkbox"/> 詩欣館 5 樓網球場 <input type="checkbox"/> 行政大樓 B1 重量訓練室 <input type="checkbox"/> 田徑場 <input type="checkbox"/> 體育館 <input type="checkbox"/> 露天廣場 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
使 用 日 期				使 用 時 間	
申 請 原 因 *請檢附相關賽事資料、計畫					
敬 會		專長教練		分區課務組	
				進修推廣處	
體 承 育 辦 室 人		組 長		主 任	

注意事項：

- 1、本表申請須於使用場地前 **7 個工作天** 遞交提出申請。**申請核准後，本室將申請單影送申請單位存查。**
- 2、場地申請須以團體為單位：
 - 班級申請，由導師為申請人，並請系所主任簽章。
 - 代表隊申請，由專長教練為申請人，並請系主任簽章。
 - 教職員工申請，並請主管簽章。
 - 社團申請，指導老師為申請人，並請系主任簽章。

- 3、請教練或老師必須全程現場督導，並負責所有使用人員安全及維護場地清潔。場地因提供使用，致發生設施損壞或財物損失及其相關衍生費用，申請人(單位)須負全額賠償責任。
- 4、冷氣空調與燈光照明設備於離場前，請通知警衛協助關閉相關設備。
- 5、體育室核可後，承辦人需影送各相關單位留存(敬會單位及場館警衛)。

- 一、使用申請表申請者，以申請一次為限，每次使用時間以 3 小時為限，並於使用日前 7 個工作天 遞交提出申請。
- 二、如有特殊需求（課後定期加強訓練）一週申請超過 一次 者，由申請單位上簽辦理，一週以 兩次 為限；賽前集訓（賽前一個月內）例外，不受一週兩次限制。
- 三、學生社團及各系級申請場地，一週以 兩次 為限，每次以 3 小時為限，若以學期固定使用場地，請以簽文申請場地。

四、場地申請須以 團體 為單位：

- *班級申請，由導師為申請人，並請系主任簽章。
- *代表隊申請，由專長教練為申請人，並請系主任簽章。
- *教職員工申請，請主管簽章。
- *學生社團申請，由分區學務組上簽辦理。

- 五、申請游泳池者，務必備有合格救生證照者協助救生相關事宜並提供該名救生員救生證影印本，且請教練或老師必須全程現場督導，以確保使用安全。

各池所需救生員人數如下：

*SPA 休閒池→2 名救生員。

*25 公尺短水道游泳池→2 名救生員。

*50 公尺國際標準池→4 名救生員。（僅申請使用五條水道以下者→2 名救生員）

- 六、請教練或老師必須全程現場督導，並負責所有使用人員安全及維護場地清潔。場地因提供使用，致發生設施損壞或財物損失及其相關衍生費用，申請人(單位)須負全額賠償責任。

- 七、冷氣空調與燈光照明設備於離場前，請通知警衛協助關閉相關設備。

- 八、體育室核可後，承辦人影送各相關單位留存(敬會單位及場館警衛)。