**社團財物報修單**

編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 報修日期 | 報修社團名稱 | 報修人姓名 | 連絡電話 | 位置 |
|  |  |  |  |  |
| 故障狀況說明  (如財物名稱、損壞狀況等說明) |  | | | |
| 課外活動組  承辦人 |  | | | |
| 處理狀況 |  | | | |

**社團財物報修單**

編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 報修日期 | 報修社團名稱 | 報修人姓名 | 連絡電話 | 位置 |
|  |  |  |  |  |
| 故障狀況說明  (如財物名稱、損壞狀況等說明) |  | | | |
| 課外活動組  承辦人 |  | | | |
| 處理狀況 |  | | | |